

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Školský poriadok Materskej školy

Názov školy	Materská škola
Forma	Bez právnej subjektivity
Adresa školy	Materská škola J. Hagaru 43/33 972 43 Zemianske Kostol'any
Zriaďovateľ	Obec Zemianske Kostol'any 972 43 Zemianske Kostol'any
Riaditeľka materskej školy	Bc. Zuzana Hutárová
Vypracovala	Bc. Zuzana Hutárová
Forma výchovy a vzdelávania	Celodenná
Vyučovací jazyk	Slovenský

Prerokovaný v pedagogickej rade	26. 8. 2025
Prerokovaný v rade školy	11.9.2025
Predseda rady školy	Mgr. Paulína Dudová
Dátum vydania/platnosť školského poriadku	1.9. 2025

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola realizuje predprimárne vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu, vypracovaného v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Školský poriadok obsahuje :

- | | | |
|-------------|-----------------|---|
| I. | Článok 1 | Úvodné ustanovenia |
| II. | Článok 2 | Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v

materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s
pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a
ďalšími zamestnancami materskej školy |
| | Článok 3 | Prevádzka a vnútorný režim materskej školy |
| | Článok 4 | Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi,
diskrimináciou alebo násilím |
| | Článok 5 | Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy |
| III. | Článok 6 | Záverečné ustanovenia |
| IV. | | Zdroje použitej literatúry |
| V. | | Prílohy, dodatky |

Článok I

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy, J. Hagaru 43/33 Zemianske Kostoľany v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.

Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy, J. Hagaru 43/33 Zemianske Kostoľany s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona.

Článok II

Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

1. Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

2. Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,

- chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumleť (ani na spanie- s dohodou rodiča na dobu určitú), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],
- cítiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa [školského zákona](#),
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.
- informácie o dieťati poskytuje výlučne pedagogický zamestnanec (triedny učiteľ, učiteľ, ktorému je dieťa zverené a riaditeľka MŠ)
- v čase priamej práce učiteľa s deťmi nie je možná konzultácia o dieťati
- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu , svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno vzdelávacej sústavy .

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy (čl. III. ods. 2 školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III. ods. 3 školského poriadku), ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло;
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára; **O neprítomnosť dieťaťa – vyhláseniach, potvrdeniach je bližšie rozpísané v článku IV. odstavci 8 - starostlivosť o zdravie dieťaťa.**
- s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,

- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako **30** po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne, telefonicky a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia a dieťaťa;
- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekársym potvrdením, že dieťa je už zdravé;
- uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole pravidelne v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia obce Zemianske Kostol'any **č.1/2023** o určení príspevkov a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole, mesačne na jedno dieťa

15,- eur

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10 . dňa v kalendárnom mesiaci na číslo účtu: SK24 5600 0000 0090 0016 2019.

Od povinného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole je oslobodený zákonný zástupca ak:

- a) má dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- b) predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom , že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi
- c) je dieťa umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
- d) dieťa prerušilo dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu
(vopred zaplatený príspevok sa v prípade rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci).
- e) dieťa nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

Príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje:

V zmysle Všeobecného záväzného nariadenia obce Zemianske Kostoľany č. 2/2024 z 9.12.2024 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školskej jedálni pri materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je na jeden deň určený príspevok nasledovne :

Deti MŠ (desiata, obed, olovrant) 2,10 €

deti MŠ (desiata, obed) 1,70 €

deti MŠ (desiata) 0,50 €

deti MŠ (olovrant) 0,40 €

Réžia 8,- €

Príspevok sa uhrádza vopred do 25 . dňa v predchádzajúcom mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne.

- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ.

5. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

6. Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

7. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

9. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

10. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- počas konania o rozvoze alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu

k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.
- zanedbávanie riadnej starostlivosti o plnení povinného predprimárneho vzdelávania

11. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

12. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

V prípade porušenia školského poriadku môže riaditeľka materskej školy vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, respektíve ukončenie dochádzky.

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle § 59 a § 59a školského zákona:

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. e) školského zákona]
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. f) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Z právnych predpisov nevyplyva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu subjektivitu.

Riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2025/2026 má už aj dieťa, ktoré dovŕši tri roky veku do 31. augusta 2025. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2025/2026 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie od 1. mája 2025 do 31. mája 2025.

Písomná žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“); žiadosť sa s účinnosťou od 1. januára 2025 podáva na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.

Materské školy získavajú a spracúvajú na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania len osobné údaje ustanovené v § 11 ods. 6 školského zákona a osobné údaje zákonných zástupcov dieťaťa podľa § 157 ods. 3 písm. b) prvého bodu školského zákona. Riaditelia materských škôl nemôžu od zákonných zástupcov požadovať osobné údaje, ktoré neustanovuje školský zákon, ako napr.: údaj o tom, či rodičia žijú v spoločnej domácnosti, kto má dieťa v osobnej starostlivosti, či ide o striedavú starostlivosť (úprava rodičovských práv a povinností), či sú rodičia poberateľmi dôchodku a akého, aká je vzdialenosť miesta trvalého pobytu dieťaťa od materskej školy atď. Školský zákon neumožňuje získavanie a spracúvanie žiadnych osobných údajov zástupcu zariadenia.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- v „bežnej“ materskej škole,
- v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením „bežnej“ materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Pre úspešné plnenie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.

Všeobecný lekár pre deti a dorast sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi ustanovením § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), podľa ktorého: „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Žiadny právny predpis neustanovuje lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní (aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť – aj to je „údaj“ o povinnom očkovaní). V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží pokutu.

Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Obsah potvrdení o zdravotnej spôsobilosti je často formálny a všeobecný. Pri výskyte problémov súvisiacich so zdravotným stavom konkrétnych detí sa následne ukazuje ich skutočný význam. Dôležitosť, a najmä potreba odborného a dôsledného vyplnenia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti sa ukazuje najmä v prípadoch, ak má dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper-, či hypoglykemickom šoku).

Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či má byť toto dieťa prijaté:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo
- do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Prijatie prestupom

Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti.

Prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa (so všetkým, čo osobný spis obsahuje) a
 - nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou kópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca neprikladá vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie ani odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou kópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca neprikladá vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou kópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti“. Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň.

Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Právne predpisy neobmedzujú možnosť podania žiadosti zákonného zástupcu len na osobné podanie.

Riaditeľ žiadnej materskej školy zaradenej v sieti (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu žiadosť, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu. Každá podaná žiadosť predstavuje prvý úkon v správnom konaní a riaditeľ je povinný o žiadosti rozhodnúť (t. j. vydať rozhodnutie).

Počet podaných žiadostí

Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je obmedzený a zákonný zástupca môže podať žiadosť aj do viacerých materských škôl.

Aj napriek tomu, že riaditeľ žiadnej materskej školy zaradenej v sieti (bez ohľadu na jej zriaďovateľa a právnu subjektivitu) nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu žiadosť, vzhľadom na kapacitné možnosti materských škôl, nie všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o to požiadajú, bude možné prijať.

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

Podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy rozhoduje o „prijatí dieťaťa do materskej školy“ a následne, až po prijatí dieťaťa do materskej školy, zaraďuje dieťa do príslušnej triedy, po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou.

Dieťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole

Do „bežnej“ materskej školy môžu byť prijaté:

- dieťa so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
 - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - dieťa choré alebo zdravotne oslabené, t. j. dieťa s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru, a deti vzdelávajúce sa v školách pri zdravotníckych zariadeniach,
 - dieťa s vývinovými poruchami, t. j. dieťa s poruchou aktivity a pozornosti, dieťa s vývinovou poruchou učenia,
 - dieťa s poruchou správania, t. j. dieťa s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, okrem dieťaťa s poruchou aktivity a pozornosti; dieťaťa s vývinovou poruchou učenia,
- dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- dieťa s nadaním a
- dieťa, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe:

- odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe:

- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním riaditeľ materskej školy okrem úkonov v správnom konaní môže:

- spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],
- informovať zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť v správnom konaní vydané rozhodnutie:
 - prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
 - predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- mať uloženú komunikáciu so zákonnými zástupcami zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.

Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu.

Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemúsí ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si „rýchlo zvyklo“ na materskú školu.

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“): „Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“

Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a s odbornými zamestnancami materskej školy, ak v danej materskej škole pracujú, ale aj úzka spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

Inštitút „predĺženia a skrátenia adaptačného pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Je nesprávne, ak riaditeľ materskej školy určí „paušálne“ napr. pre všetky novo prijaté deti adaptačný proces v rozsahu dvoch hodín denne na obdobie jedného mesiaca. Takýto postup nerešpektuje individuálne osobitosti jednotlivých detí a spôsobuje aj komplikácie zákonným zástupcom, najmä tým, ktorí nemajú možnosť inak zabezpečiť riadnu starostlivosť o svoje dieťa po uplynutí napr. dvoch hodín.

V praxi môže nastať aj situácia, že dieťa bolo prijaté do materskej školy, pričom nemá určený adaptačný proces, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ materskej školy dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) dochádzku dieťaťa s konkrétnymi podmienkami bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, len so zaznamenaním tejto skutočnosti v osobnom spise dieťaťa.

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže dieťa po dohode riaditeľa so zákonným zástupcom chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Diagnostickeý pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: „Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovnovzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.“.

Diagnostickeý pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok (keďže zákon používa pojem „rok“ bez prívlastku, ide o obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok).

Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa a právnu subjektivitu ako aj počet tried, je rovnaká.

Inštitút „predĺženia a skrátenia diagnostického pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede

pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole¹²⁾, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodiny = bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Skutočnosť, že podľa § 59a ods. 1 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, predstavuje špecifikáciu všeobecnej povinnosti prednostného prijímania detí, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu.

Riaditeľ materskej školy je povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu; má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho novou spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy sa dieťa prijíma prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. (t. j. nie „bežné“ prijatie „do školy“ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.). Aj ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je nová spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu dieťaťa, rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy o jeho prijatí prestupom s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy. Nič však nebráni zákonnému zástupcovi, aby dieťa „ponechal“ v materskej škole, ktorú dieťa navštevovalo pred presťahovaním.

Riaditeľ materskej školy podľa § 59 ods. 7 školského zákona do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej žiadosti a bez osobitného rozhodnutia.

Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rozhodne, že požiada o prijatie svojho dieťaťa do inej materskej školy, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási do inej materskej školy, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiada o prijatie svojho dieťaťa prestupom.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Inštitút „pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, ktoré „nedosiahlo školskú spôsobilosť“, pričom školský zákon podrobne bližšie neuvádza. Potrebné je vychádzať z definície školskej spôsobilosti podľa § 2 písm. b) školského zákona, že ide o „súhrn psychických, fyzických a sociálnych schopností, ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy“. V praxi môže ísť napríklad o dieťa, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiaduce, aby spolupracovala s jeho zákonnými zástupcami a upozornila ich na možné problémy súvisiace so zaškolením dieťaťa, ktoré nespĺňa všetky požiadavky školskej spôsobilosti – predovšetkým na skutočnosť, že ak by sa počas primárneho vzdelávania ich dieťaťa objavili problémy v dôsledku deficitu niektorej zložky školskej spôsobilosti, nie je už možné opätovné prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Podkladom na rozhodnutie riaditeľ a materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole, a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiadá o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom. Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia:

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.), a následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

Individuálne vzdelávanie je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiadá kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Učitelia kmeňovej materskej školy zabezpečujú individuálne vzdelávanie len deťom podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona. Učitelia, určení riaditeľom školy, túto činnosť budú vykonávať buď v rámci svojho základného úväzku, ustanoveného ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v rámci práce nadčas, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať učiteľ mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti určeného v pracovnej zmluve, uzavrie s ním zamestnávateľ dohodu o zmene pracovnej zmluvy podľa § 54 Zákonníka práce.

Ide o rovnaké riešenie, ako v prípade individuálneho vzdelávania v základnej škole.

Čas presunu učiteľa určeného riaditeľom materskej školy na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona sa počíta do týždenného pracovného času. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci.

Učiteľ, ktorý bude zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa. Táto správa má byť stručná,

obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie 20 individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať zákonný zástupca dieťaťa len prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie; takouto osobou môže byť aj sám zákonný zástupca.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca, je v priebehu mesiaca marec povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona na

povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole. Kmeňová materská škola, využívajúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca marec, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní ňou určený obsah individuálneho vzdelávania. Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosť predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia.

Ak je to potrebné, na posúdení môže byť prítomná aj osoba zabezpečujúca individuálne vzdelávanie daného dieťaťa, príp. odborní zamestnanci príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupné na: <https://www.minedu.sk/data/att/0f2/19766.ca76b6.pdf>)
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupné na: <https://www.minedu.sk/data/att/9bc/19767.233bbc.pdf>).

Úspech posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania závisí od spôsobu a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na jeho posúdenie. Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona 21 riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

Možnosť, aby fyzická osoba, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, mohla odôvodnene navrhnúť zrušenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, je jedným z nástrojov

zabezpečenia kvality individuálneho vzdelávania. Osoba, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa vie najlepšie posúdiť, či individuálne vzdelávanie napĺňa svoj cieľ a či dieťa v rámci neho napreduje.

Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona menila osoba, ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu, ktorá posúdi, či „nová“ osoba spĺňa podmienku podľa § 28b ods. 4 školského zákona.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné hneď po jeho doručení aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu, sa v tejto veci vzťahuje 30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Osobitný spôsob plnenie povinného preprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti podľa zákona č. 596/2003 Z. z.,

4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,

5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,

6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

V § 25 ods. 11 školského zákona sú ustanovené postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona, ktoré vykonáva zákonný zástupca dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom a následne aj materská škola. Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. d), e) a g) školského zákona nie sú 23 v zákone výslovne upravené. Riaditeľ kmeňovej materskej školy vo vzťahu k deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie

- urobí záznam v osobnom spise dieťaťa a
- v rezortnom informačnom systéme v atribúte „forma organizácie výchovy a vzdelávania“ vyznačí „osobitná forma plnenia dochádzky“ a v atribúte „forma osobitná – nadväzujúca OVP“ vyznačí „dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona“.

O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,

b) rodné číslo dieťaťa,

c) adresu bydliska v zahraničí,

d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

K povoleniu osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona dáva riaditeľ súhlas na základe žiadosti zákonného zástupcu

dieťaťa po jeho riadnom prijatí na predprimárne vzdelávanie do spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca (§ 59a ods. 1 školského zákona).

Riaditeľ kmeňovej materskej školy vo vzťahu k deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona

- urobí záznam v osobnom spise dieťaťa a
- v rezortnom informačnom systéme v atribúte forma organizácie výchovy a vzdelávania vyznačí „osobitná forma plnenia dochádzky“ a v atribúte forma osobitná – nadväzujúca OVP vyznačí „dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona“.

Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Spádová materská škola alebo iná materská škola, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitnými formami:

- poskytuje dieťaťu na základe žiadosti zákonného zástupcu pracovné zošity a pracovné listy,
- nevypracúva mu žiadny individuálny vzdelávací program,
- na konci školského vyučovania tomuto dieťaťu vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

O plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom, podľa § 23 písm. b) až e) a g) školského zákona, riaditeľ materskej školy nevydáva rozhodnutie; k tomuto spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vyjadruje „písomný súhlas“ (povolenie) a urobí zápis v osobnom spise dieťaťa.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania¹³), ktoré môže vyústiť do určenia „osobitného príjemcu prídavku na dieťa“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie sa nepočítajú hodiny ale počítajú sa im dni neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. určením osobitného príjemcu.

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Podľa § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., „Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

- a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.“.

Podľa § 37 ods. 3 prvá veta zákona č. 596/2003 Z. z.: „Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.“.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. „Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad.“

S poukazom na § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konkrétnom konaní vo veci zanedbávania starostlivosti o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak zákonný zástupca neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je regionálny úrad školskej správy.

Rozhodovanie riaditeľa materskej školy a riaditeľa materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením

Riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. vykonáva štátnu správu v prvom stupni; rozhoduje o:

„a) prijatí dieťaťa do materskej školy,

b) prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

c) prijatí dieťaťa prestupom,

- d) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- e) oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- g) pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- h) predčasným skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

Vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa.

Riaditeľ každej materskej školy zaradenej v sieti (bez ohľadu na zriaďovateľa), je pri rozhodovaní vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. povinný postupovať podľa právnych predpisov a nie podľa vyjadrení uverejnených v niektorých pomocných materiáloch, vydávaných na komerčnej báze alebo v časopisoch alebo rôznych iných publikáciách.

Riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu subjektivitu, pri 26 rozhodovaní o veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú podľa Správneho poriadku.

Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorej je obec zriaďovateľom, rozhoduje v druhom stupni obec, ak je školským úradom.

Ak obec nie je školským úradom (§ 7 zákona č. 596/2003 Z. z.), výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorej zriaďovateľom je daná obec, vykonáva na základe § 6 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. príslušný regionálny úrad školskej správy. Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy zriadenej regionálnym úradom školskej správy, rozhoduje v druhom stupni regionálny úrad školskej správy, ktorý je zriaďovateľom príslušnej materskej školy [§ 10 ods. 6 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.].

O odvolaní vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ súkromnej materskej školy alebo riaditeľ cirkevnej materskej školy, rozhoduje zriaďovateľ súkromnej materskej školy alebo zriaďovateľ cirkevnej materskej školy. Ak riaditeľ (súkromnej) materskej školy je tá istá osoba ako zriaďovateľ, o odvolaní rozhoduje najmenej trojčlenná odvolacia komisia zriadená zriaďovateľom; rozhodnutia o odvolaní podpisuje predseda odvolacej komisie.

Ak správne konanie začína na návrh správneho orgánu (ex off), je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex off správne konanie je začaté, keď správny orgán urobí voči účastníkovi konania prvý úkon, t. j. upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

Riaditeľ materskej školy

Podľa § 38a ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. sa na účely podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov) za orgán verejnej moci považuje riaditeľ každej materskej školy, bez ohľadu na jej zriaďovateľa.

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- „a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.“.

Predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktoré nie je povinné, sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem predprimárneho vzdelávania uskutočňovaného v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach. Povinné predprimárne vzdelávanie je v štátnej materskej škole bezplatné.

Podľa § 28 ods. 5 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (ďalej len „príspevok“) zriadenej obcou alebo

samosprávnym krajom určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením; tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci.

V súkromných materských školách a v cirkevných materských školách určuje výšku príspevku za materskú školu zriaďovateľ konkrétnej materskej školy.

Výšku príspevku zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej regionálnym úradom školskej správy určuje riaditeľ tejto materskej školy; o určení výšky tohto príspevku s účinnosťou od 1. januára 2025 už nerozhoduje podľa Správneho poriadku.

Podľa § 28 ods. 6 školského zákona sa príspevok v materskej škole neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak ide o štátnu materskú školu,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (teda v centre pre deti a rodiny, vrátane profesionálnej rodiny).

Podľa § 28 ods. 7 školského zákona podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ; ak je zriaďovateľom obec alebo samosprávny kraj, podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí všeobecne záväzným nariadením.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, riaditeľ materskej školy v správnom

konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa v čase od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Zároveň zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa nemôže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Odporúča sa, aby túto vec mala každá materská škola upravenú v školskom poriadku.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy:

- dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom 30 vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nevydáva žiadne rozhodnutie.

Zanechanie predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, a to vtedy ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Vzhľadom na to, že ide o taxatívny výpočet dôvodov, materská škola nemôže ďalšie dôvody predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania upraviť v školskom poriadku.

Podporné opatrenia

Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením potrebné na to, aby sa dieťa mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti (§ 145a ods. 1 školského zákona). Systém podporných opatrení prispieva k tomu, aby školský systém mohol adresnejšie a efektívnejšie reagovať na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a aj iné prekážky vo výchove a vzdelávaní detí, čím sa zvyšuje ich šanca na naplnenie individuálneho potenciálu a úspešnosť nielen vo vzdelávaní, ale aj v živote a v spoločnosti.

Podporné opatrenia sú určené:

1. Dieťaťom alebo žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Model podporných opatrení zohľadňuje novú definíciu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb (§ 2 písm. i školského zákona), v zmysle ktorej budú podporné opatrenia poskytované na základe diagnostiky:

- deťom alebo žiakom so zdravotným znevýhodnením, deťom alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a deťom alebo žiakom s nadaním,
- deťom alebo žiakom, ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

2. Všetkým deťom alebo žiakom na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca, odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia, alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie (§145b odsek (1), písm. a) školského zákona).

3. Všetkým deťom alebo žiakom bez nutnosti vyjadrenia alebo diagnostiky (§ 145a písm. t) a u) školského zákona).

Definíciu, opis a uplatnenie konkrétnych podporných opatrení, ich poskytovanie, ako aj ďalšie sprievodné dokumenty na pomoc školám a školským zariadeniam prináša [Katalóg podporných opatrení](#).

Bližšie informácie - USMERNENIE K POSKYTOVANIU PODPORNÝCH OPATRENÍ ŠKOLOU ALEBO ŠKOLSKÝM ZARIADENÍM- sú uvedené na priloženom linku <https://podporneopatrenia.minedu.sk/data/att/8e2/29000.313519.pdf>

Požiadanie o vyjadrenie na účel poskytovania PO

Požiadat' o vyjadrenie na účel poskytovania PO možno vtedy, ak dieťa alebo žiak potrebuje podporu na to, aby sa plnohodnotne zapojil do výchovy a vzdelávania a rozvíjal svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

O vyjadrenie na účel poskytnutia PO pre dieťa/žiaka môže riaditeľ školy/školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) požiadať :	
1. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka	Žiadatelia o vyjadrenie na účel poskytnutia PO (ďalej len „žiadateľ“)
2. Plnoletý žiak	
3. Zástupca zariadenia	
4. Pedagogický/odborný zamestnanec	

*Ak ide o požiadanie o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“), pri bodoch 3 a 4 je na podanie žiadosti potrebný **informovaný súhlas** zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.*

*Ak ide o **podporné opatrenie**, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na jeho navrhnutie sa vyžaduje aj **písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dospelých**.*

O vyjadrenie môže **žiadateľ** požiadať nasledovne:

- **Písomne** (list)
- **Elektronicky** – škola/školské zariadenie môže umožniť tento spôsob podania žiadosti aj bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému (napr. EduPage) alebo prostredníctvom e-mailu.

Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia:

PO sa poskytuje na základe vyjadrenia:

- a) **Pedagogického zamestnanca** (učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg), **odborného zamestnanca školy**, alebo **ZPP** v rámci odbornej činnosti, ak ide o PO uvedené v stĺpci **A**
- b) **ZPP** v rámci odbornej činnosti, ak ide o PO uvedené v stĺpci **B**.

Vyjadrenie musí obsahovať:

- **Návrh PO**
- **Navrhovaný rozsah PO**

Ak je to potrebné, môže sa navrhnúť aj viac podporných opatrení.

V prípade, že pre školu/školské zariadenie (ktoré nie je zariadením poradenstva a prevencie) nie je možné vyjadriť sa na účel poskytnutia PO, **riaditeľ** o toto vyjadrenie požiada **ZPP**.

ZPP ako poskytovateľ odborných činností podporných úrovní 3. až 5. stupňa poskytuje vyjadrenie na základe týchto **odborných činností**:

- a) základná diagnostika, čiastková diagnostika, komplexná diagnostika,
- b) špecializovaná diagnostika, komplexná diagnostika, diferenciálna diagnostika alebo
- c) komplexná diagnostika a vysokošpecializovaná diferenciálna diagnostika.

Vyjadrenie sa poskytuje **žiadateľovi**. V prípade, že o vyjadrenie požiadal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, poskytuje sa aj zákonnému zástupcovi nepľnoletého dieťaťa/žiaka, pľnoletému žiakovi alebo zástupcovi zariadenia.

Spolupráca so SCPP

Materská škola Zemianske Kostoľany spolupracuje so SCPP – logopedičkou PhDr. Monikou Novotkovou, ktorá pracuje s deťmi, ktoré zákonní zástupcovia na logopédiu prihlásili, so SCPP psychologičkou Mgr. Luciou Lačnou, ktorá posudzuje školskú spôsobilosť pred vstupom do školy – jeden krát ročne a so SCPP – Mgr. Michaelou Mojžišovou podľa potreby.

Prevádzka materskej školy

Deti do jednotlivých tried zaraďuje k začiatku školského roka riaditeľka podľa veku a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Zemianske Kostol'any č. 2/2024 z 10.12.2024 o výške príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole a v školskom zariadení môže riaditeľka popredchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe porušenia školského poriadku zákonným zástupcom.

Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona :

- a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov
- d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov

Kapacita tried určená RÚVZ Prievidza pre jednotlivé triedy :

- I trieda 2 – 3 ročné deti, kapacita triedy 8/ aktuálny stav 6 detí (8)
- II trieda 3 – 4 ročné deti, kapacita triedy 15 /aktuálny stav 18 detí
- III trieda 4 – 5 ročné deti, kapacita triedy 15 /aktuálny stav 18 detí
- IV trieda 5 – 6 ročné deti, kapacita triedy 20 /aktuálny stav 19 detí (2 ind.vzd.)

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania** (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

Dieťaťu, ktoré dosiahlo školskú spôsobilosť, vydá riaditeľka materskej školy **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania**, ktorého vydanie je povinné.

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.00 hod. 16.00 hod.

Konzultačné hodiny :

Riaditeľka Materskej školy : **Bc. Zuzana Hutárová**

Pondelok – piatok **od 11.00 hod. do 12.00 hod.,**

Pondelok – piatok **od 15.00 hod. do 16.00 hod.,**

prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami.

Konzultačné úradné hodiny :

Vedúca školskej jedálne pri MŠ: **Dana Pažická**

Pondelok - piatok **od 13.00 hod. do 14.00 hod.**

Prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami.

Metodicko – poradenská činnosť s učiteľkami MŠ sa vykonáva denne po skončení priamej práce s deťmi.

Prevádzku možno obmedziť alebo prerušiť

Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred.

Pri obmedzenej prevádzke je k dispozícii minimálne jedna trieda s dvoma pedagogickými zamestnankyňami.

Z dôvodu racionalizačných opatrení v čase jarých, letných, zimných prázdnin, veľkonočných prázdnin a z dôvodu neprítomnosti väčšieho počtu detí v materskej škole, bude prevádzka materskej školy zabezpečená pri minimálnom počte detí 1/3 detí z celkového počtu zapísaných detí.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Povinnosť riaditeľa školy

V súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. O štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s bodom C.13. Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 857 zo dňa 26. októbra 2005 v nadväznosti na Rámcový plán opatrení pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike, v zmysle § 52 ods. 1 písm. a) zákona 355/2007 Z. z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, majú povinnosť vykonávať opatrenia na predchádzanie ochoreniam, pre prípad pandémie chrípky.

Riaditeľ školy, ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu detí.

- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných podujatí.

Zriaďovateľ školy, v spolupráci s riaditeľom školy, ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20 % z celkového počtu detí :

- oznámi túto skutočnosť Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bojniciach,
- zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Bojniciach preruší výchovno – vzdelávací proces.

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia pedikulózy (zavšivavenie) detí v MŠ vedenie školy zabezpečí dôslednú dezinfekciu školských priestorov. Všetmi napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie až do ukončenia liečenia, ktoré sa preukazuje potvrdením ošetrojúceho lekára.

Z dôvodu racionalizačných opatrení v čase jarých, letných, zimných prázdnin, veľkonočných prázdnin a z dôvodu neprítomnosti väčšieho počtu detí v materskej škole, bude prevádzka materskej školy zabezpečená pri minimálnom počte detí 1/3 detí z celkového počtu zapísaných detí.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie a iných mimoriadnych situácií je za materskú školu zodpovedný riaditeľ školy. Prostredníctvom neho sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ v Bojniciach zabezpečujú potrebné aktivity : informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a **iných mimoriadnych situácií, riadi sa opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.**

Organizácia tried a vekové zloženie detí :

I. trieda 2 – 3 ročné deti, triedna učiteľka Lucia Košianová

II. trieda 3 – 4 ročné deti, triedna učiteľka Mgr. Alena Martineková

Mgr. Lucia Rybárová,

III. trieda 4 – 5 ročné deti, triedna učiteľka Mgr. Michaela Chalmovianska

Mgr. Miroslava Sluková,

IV. trieda 5 - 6 ročné deti, triedna učiteľka Mgr. Paulína Dudová

riaditeľka Bc. Zuzana Hutárová

V čase neprítomnosti riaditeľky MŠ je poverená zastupovaním Mgr. Paulína Dudová

Prevádzka tried, schádzanie, rozchádzanie detí :

V čase od 6.00 hodiny sa deti 3 – 6 ročné schádzajú vo svojich triedach, prípadne v zbernej triede. Deti 2 – 3 ročné sa schádzajú v čase od 6.00 do 7.30 hodiny v triede 3 – 4 ročných detí. Popoludní zostávajú 2 – 3 ročné deti v triede 3 - 4 ročných detí.

Denný poriadok

Rámcové usporiadanie dňa - prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole:

Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Školský poriadok 2025/2026 – Materská škola, J.Hagaru 43/33 Zemianske Kostoľany

Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok – rámcové usporiadanie dňa je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.

6:00	-	8:00	...	<i>Príchod detí do MŠ</i>
8:00	-	8:30	...	<i>Privítanie hry a činnosti podľa výberu detí</i>
8:30	-	9:00	...	<i>Osobná hygiena , ranné cvičenie, desiata</i>
9:00	-	11:15	...	<i>Dopoludňajšie vzdelávacie aktivity,</i> <i>Pobyť vonku</i>
11:15	-	11.45	...	<i>Osobná hygiena , obed</i>
11.45	-	13.30	...	<i>Príprava na odpočinok , odpočinok</i>
13:30	-	14:00	...	<i>Osobná hygiena , olovrant</i>
14:00	-	16:00	...	<i>Popoludňajšie vzdelávacie aktivity, záujmové činnosti,</i> <i>rozlúčenie sa s deťmi odchod domov</i>

Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy od 6.00 hod. do 8.00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke.

Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11.30 hod. do 12.00 hod. pri poldennom pobyte alebo od 14.00 hod. do 16.00 hod. pri celodennom pobyte.

V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Organizácia v šatni, kúpeľni a jedálni materskej školy a počas pobytu vonku

Šatňa

Majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase od 6:00 hod. do 8:00 hod. a od 14:00 hod. do 16:00 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok v poličkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.

Rodičia dbajú aby deti nenosili do skriniek nepotrebné predmety.

Učiteľka v mladšej a strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V staršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu nepedagogická zamestnankyňa.

Kúpeľňa

Deti IV. triedy (5 - 6 ročné) majú kúpeľňu a toalety v novostavbe. Deti I. triedy (2 – 3 ročné), II. triedy (3 - 4 ročné) a deti III. triedy (4 - 5 ročné) majú spoločnú kúpeľňu a toalety. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá určená nepedagogická zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržiavajú spravidla len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Rodičia nevstupujú do detskej umývárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

Jedáleň

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a výdaj stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.

Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne alebo hlavná kuchárka. Zabezpečuje tiež pitný režim.

Za organizáciu, výchovno-vzdelávaciu činnosť a kultúru stravovania pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov prikrmuje. Nenúti ich jesť, ale povzbudzuje.

Deti 2 - 4 ročné používajú pri jedle lyžičku, deti 4 - 5 ročné používajú pri jedle lyžičku a vidličku a deti 5 – 6 ročné používajú kompletný príbor (podľa potreby a úrovne vyspelosti detí, môžu aj deti III. triedy používať kompletný príbor – vid'. ŠkVP Zdravie a pohyb – Hygiena a sebaobslužné činnosti...).

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne **žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa**. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, príkladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky, ...).

Časový harmonogram podávania jedla v jedálni MŠ:

Desiata : 8.45 - 9.00 hod.

Obed : 11.15 – 11.45 hod.

Olovrant : 13.45 - 14.00 hod.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred, prípadne do 14.00 hodiny v zošite na to určenom po nedeli alebo sviatku do 7.00 hod., prípadne telefonicky u vedúcej školskej jedálne. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.

Ak dieťa ochorie a zákonný zástupca neodhlási dieťa včas zo stravy, môže si obed v prvý deň ochorenia dieťaťa prevziať do obedára v čase od 10.30 hod. – do 11.00 hod.

Pobyt vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10.00 hod. (podľa možnosti od 9.30 hod.) do 11.15 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia.

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové – používanie odražadiel, kolobežiek a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón , atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.

Na vychádzke sprevádzajú deti vždy 2 osoby. Jedna ide ako prvá, druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Deti sú chránené aj reflexnými vestami.

V súlade s§ 7 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. :

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri až päť rokov, alebo
3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov.

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

1. vo veku dva roky až tri roky,
2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri vyššom počte detí alebo činností, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením pedagóga dbá na bezpečnosť detí. S triedou mladšími ako 3 roky a deťmi vo veku od troch rokov sa vychádzka uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Odpočinok

Patrí k formám denných činností, je ich neoddeliteľnou súčasťou.

1. Do 12.00 hodiny sa deti pripravujú na popoludňajší oddych .
2. Deti s poldennou dochádzkou odchádzajú domov do 12.00 hodiny.

Počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev. Pri prezliekaní učiteľka deti motivuje podľa ich schopností k sebaobslužke pri odkladaní odevu. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5 – 6-ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď.

Žiadne dieťa nemožno nútiť spať.

Popoludňajší oddych je súčasťou jej priamej výchovno- vzdelávacej činnosti.

Počas odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triednu dokumentáciu , pripravuje si pomôcky, prípadne študuje odbornú literatúru.

Odpočinok trvá približne od 12.00 hod. do 13.30 hod.

Organizácia počas letných mesiacov

Počas prevádzky v čase letných prázdnin (júl) si deti neumývajú zuby z dôvodu bezpečnosti v kúpeľni a zmenenej organizácii režimu dňa.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúčikom, ...) aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov . Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná od zákonných zástupcov, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

V letnom období sa pobyt detí vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 hodiny obmedzuje na minimum.

Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Riaditeľka písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie

Riaditeľka MŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa. Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky materskej školy zriaďovateľom je prílohou č. 2 školského poriadku.

Počas letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená **nepretržite najmenej na 3 týždne** z dôvodov potreby dôkladného čistenia MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznamuje riaditeľka školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom

prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľka MŠ, zriaďovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav.

Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá informuje zriaďovateľa.

Riaditeľka školy :

- zabezpečí poučenie o BOZP prostredníctvom bezpečnostného technika o čom sa spíše písomný záznam
- oboznámi študentky so Školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou
- zaradí študentky do tried

Článok IV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
3. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
5. Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
6. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:
 - a. prihliada na základné fyziologické potreby detí,
 - b. vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
 - c. poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

7. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- a. je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b. neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c. nemá nariadené karanténne opatrenie.

8. Starostlivosť o zdravie detí

Starostlivosť o zdravie detí zabezpečujú počas pobytu detí v MŠ učiteľky MŠ od prevzatia dieťa od rodiča do odovzdania dieťaťa rodičom, prípadne inej pedagogickej pracovníčke alebo osobe známej a splnomocnenej rodičom.

V súvislosti so starostlivosťou o zdravie detí materská škola požaduje od rodičov:

- k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie priložiť potvrdenie o zdravotnom stave- zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast (§3 ods.3 vyhl.306/2008)
- pri nástupe dieťaťa do MŠ predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti okolia dieťaťa
 - a o tom, že dieťa nie je choré na prenosnú chorobu
- po chorobe dieťaťa predložiť písomný doklad rodiča, že dieťaťa je už zdravé.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

- v predškolskom zariadení môže byť umiestnené dieťa , ktoré je zdravotne spôsobilé v kolektíve, ktoré nemá príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie.(Z.z 355/2007)

V prípade akútneho ochorenia dieťaťa je dieťa izolované, kde je s ním prítomný zamestnanec materskej školy, ktorý mu poskytne prvú pomoc, prípadne (podľa potreby) zavolá lekára a triedna učiteľka telefonicky informuje rodičov o zdravotnom stave dieťaťa. Telefónne čísla rodičov resp. iný spôsob urgentného kontaktu sú poznačené v evidenčnom lístku dieťaťa.

Bezinfekčnosť

Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede. Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti rodič predkladá pri nástupe do materskej školy .

Ospravedlnenie neprítomnosti

Všeobecne – materská škola

Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

§ 144 ods. 11 a 12 upravuje podmienky, za ktorých škola ospravedľňuje neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka, ktorá vznikla len **z dôvodu ochorenia**; § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch, **t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia** (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia /

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / vo veci ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- dbá o to, aby dieťa dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení /, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024**

Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v materskej škole

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú len **povinného predprimárneho vzdelávania**. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia **trvá najviac sedem po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne **14 vyučovacích dní počas mesiaca** (ďalej len „sledovaný mesiac“), ospravedlňuje ju materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „z dôvodu ochorenia“, nie z akéhokoľvek dôvodu. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z **dôvodu ochorenia**:

a) viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo

b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas sledovaného mesiaca ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní už ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára. Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa.

Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad

od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak následná neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac. Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacim lekársym ošetrením alebo vyšetrením. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, materská škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa podľa § 144 ods. 13. Naďalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy: - v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, - v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže materská škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj, ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca. Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosti, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa počas sledovaného mesiaca a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti na výchove a vzdelávaní. V tomto prípade sa odporúča kontaktovať lekára dieťaťa a informovať ho o okolnostiach, v dôsledku ktorých materská škola požaduje potvrdenie od lekára s cieľom zabezpečenia súčinnosti pri riadnom plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ranný filter :

Podľa § 24 ods. 9 zákona č.355/2007 Z.z. je materská škola povinná :

- zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak :

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom,
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ, alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä :

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine.

Bezpečnosť pri krúžkovej činnosti a ostatných činnostiach

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonného zástupcu lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno- vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto :

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca
- d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode (**§28 ods.16 zákona**)
- e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, výlety a exkurzie), pri preprave dopravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa § 7 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a vyhlášky č. 438/2020 Z. z.

Učiteľka je povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamenaná v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov materská škola postupuje podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Poverený zamestnanec materskej školy je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- a. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- b. viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- c. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy,
- d. poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- e. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
- f. dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- g. učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,

- h. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovaniamravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko – psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí , pediatra, oddelenie policajného zboru.

V zmysle § 108 ods. 1 – ak sa špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a dieťa ďalej navštevuje MŠ do ktorej bolo prijaté , jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno– vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia : rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie(zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve , t.j. vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch , kefách, bielizni a ďalších predmetoch , s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

Podávanie liekov materská škola nezabezpečuje.

Rodičia nedávajú deťom do materskej školy: retiazky, náramky, koráliky, prstienky , nadmerné množstvo sponiek, hračky a sladkosti. Za ich stratu a poškodenie materská škola neručí.

Počas adaptačného jednomesačného obdobia (podľa aktuálneho nástupu dieťaťa) si môže dieťa z domu doniesť hračku, cumlík a pod. na spanie.

Článok V

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

Vchody do materskej školy sú zaistené zámkom, po schádzaní detí t. j. po 8.00 hod. sa uzamknú. Kľúče od budovy majú všetci zamestnanci MŠ a používajú ich len v čase prevádzky MŠ, v súrnych prípadoch výlučne s vedomím riaditeľky MŠ.

V materskej škole je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.

Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.

Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Objekt materskej školy je chránený zabezpečovacím a kamerovým systémom.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvozená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok platný odo dňa (31.08.2024), a to vrátane všetkých jeho dodatkov.
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.
9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú prílohy.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

Príloha č. 2: Schválenie času prevádzky materskej školy zriaďovateľom, ktorý určila riaditeľka materskej školy a ktorý bol prerokovaný aj so zákonnými zástupcami.

Príloha č.3 : Podpisový hárok – zákonní zástupcovia detí

Príloha č. 4 : Podpisový hárok - Rada školy, RZ pri MŠ Zemianske Kostoľany

Príloha č. 5 : Plnomocenstvo

Príloha č.6 : Vyhlásenia rodičov o bezinfekčnosti a iné vyhlásenia ... (a,b,c,...)

Príloha č. 7 : Zoznam krúžkov na školský rok 2025/2026

Príloha č. 8 : Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Podpisový hárok pre školský rok 2025/2026 – zamestnanci školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Titul, meno a priezvisko Pedagogickí zamestnanci	Podpis
Bc. Zuzana Hutárová	
Mgr. Paulína Dudová	
Mgr. Miroslava Sluková	
Mgr. Michaela Chalmovianska	
Mgr. Lucia Rybárová	
Mgr. Alena Martineková	
Lucia Košianová	

Titul, meno a priezvisko Nepedagogickí zamestnanci	Podpis
Jana Hvojníková	
Iveta Balková	
Dana Pažická	
Miroslava Važanová	
Zdenka Šimková	

Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.00 hod. 16.00 hod.

Konzultačné hodiny :

Riaditeľka Materskej školy : **Bc. Zuzana Hutárová**

Pondelok – piatok **od 11.00 hod. do 12.00 hod.,**

Pondelok – piatok **od 15.00 hod. do 16.00 hod.,**

prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami.

Konzultačné úradné hodiny :

Vedúca školskej jedálne pri MŠ: **Dana Pažická**

Pondelok - piatok **od 13.00 hod. do 14.00 hod.**

Prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami.

Metodicko – poradenská činnosť s učiteľkami MŠ sa vykonáva denne po skončení priamej práce s deťmi.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi dňa na plenárnej schôdzi združenia rodičov a schválená zriaďovateľom dňa

Prevádzku možno obmedziť alebo prerušiť

Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred.

Školský poriadok 2025/2026 – Materská škola, J.Hagaru 43/33 Zemianske Kostol'any

Pri obmedzenej prevádzke je k dispozícií minimálne jedna trieda s dvoma pedagogickými zamestnankyňami.

Z dôvodu racionalizačných opatrení v čase jarých, letných, zimných prázdnin, veľkonočných prázdnin a z dôvodu neprítomnosti väčšieho počtu detí v materskej škole, bude prevádzka materskej školy zabezpečená pri minimálnom počte detí 1/3 detí z celkového počtu zapísaných detí.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Vyjadrenie zriaďovateľa :

Mesto/ obec **súhlasí – nesúhlasí** s predloženou prevádzkou Materskej školy Zemianske Kostol'any na šk. rok 2025/2026

V Zemianskych Kostol'anoch dňa:

Ing. Jana Školíková,
starostka obce Zemianske Kostol'any

Bol/a som oboznámený/á so školským poriadkom a uvedené informácie beriem na vedomie.

P.č.	meno zákonného zástupcu	podpis zákonného zástupcu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Školský poriadok 2025/2026 – Materská škola, J.Hagaru 43/33 Zemianske Kostoľany

26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		

Školský poriadok 2025/2026 – Materská škola, J.Hagaru 43/33 Zemianske Kostoľany

54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		

Prezenčná listina

Členov RŠ, RZ pri MŠ Zemianske Kostol'any

Rada školy:

- | | |
|----------------------------|-------|
| 1. Mgr. Paulína Dudová | ..... |
| 2. Mgr. Lucia Rybárová | ..... |
| 3. Dana Pažická | ..... |
| 4. Ing. Daniela Preťová | ..... |
| 5. Ing. Oľga Nechalová | ..... |
| 6.Mgr. Dominika Mrtviková | ..... |
| 7. Mgr. Vanda Tesarovičová | ..... |

RZ pri ZŠ a MŠ Zemianske Kostol'any:

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-------|
| Predseda – štatutár: | Mgr. Paulína Dudová | ..... |
| Hospodár: | Ing. Andrea Kollárová | ..... |
| Členovia: | Ivana Hanková | ..... |
| | Natália Ofertálerová | ..... |
| | Bc. Mária Ambrózová | ..... |

M A T E R S K Á Š K O L A, J. HAGARU 43/33, 972 43 ZEMIANSKÉ KOSTOL'ANY

SPLNOMOCNENIE

v zmysle §7 ods. 8 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa :

.....

adresa trvalého pobytu

SPLNOMOCŇUJEM

Meno a priezvisko :

Adresa trvalého pobytu :

Vzťah k dieťaťu (napr. brat, teta, starý rodič,...).....

Telefónne číslo :

Meno a priezvisko :

Adresa trvalého pobytu :

Vzťah k dieťaťu (napr. brat, teta, starý rodič,...).....

Telefónne číslo :

Meno a priezvisko :

Adresa trvalého pobytu :

Vzťah k dieťaťu (napr. brat, teta, starý rodič,...).....

Telefónne číslo :

Citácia z vyhlášky :

„na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca dieťaťa písomne splnomocniť dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známou osobu“

V Zemianskych Kostol'anoch dňa

.....
podpisy zákonných zástupcov

M a t e r s k á š k o l a, J. Hagaru 43/33 Zemianske Kostol'any

VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že dieťa

adresa trvalého pobytu

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva, ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekárske dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia, alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka. angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý/á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 56 zákona č- 355/2007 o ochrane a podpore verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Zemianskych Kostol'anoch, dňa

Meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, tel. číslo zákonného zástupcu :

.....
.....

.....

podpis zákonného zástupcu

SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

pre prevádzkovateľa

Materská škola, J. Hagaru 43/33, 972 43 Zemianske Kostoľany

Ja, dole podpísaný

Zákonný zástupca (meno a priezvisko):

dieťaťa:

dátum narodenia: _____

SÚHLASÍM:

1. s uvedením osobných údajov dieťaťa na súpisu pre rôzne školské aj mimoškolské súťaže, olympiády: **meno, priezvisko, dátum narodenia, škola**, ktoré sú potrebné na zaradenie dieťaťa do jednotlivých súťažných kategórií aj podľa veku

☐ ÁNO

☐ NIE

2. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda, škola** pre ubytovanie, cestovné zľavy na školských výletoch, kurzoch, iných školských akciách

☐ ÁNO

☐ NIE

3. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda, škola** pre zľavy do múzea, rôzne výlety, divadla, kina, ZOO, a iných inštitúcií navštívených počas školských akcií, presune autobusom na rôzne akcie

☐ ÁNO

☐ NIE

4. uverejňovaním literárnych, výtvarných, hudobných, ručných prác – **s uvedením mena priezviska a triedy** dieťaťa v školských časopisoch – Včielka a iné, na webovej stránke OcÚ [stránke Materskej školy Zemianske Kostoľany](#)

☐ ÁNO

☐ NIE

5. s uverejnením **mena, priezviska, triedy a školy** pri zverejňovaní výsledkov dosiahnutých v rôznych školských súťažiach

☐ ÁNO

☐ NIE

6. uverejňovaním **fotografií, videonahrávok akadémii a vystúpení dieťaťa** zo školských akcií na webovej stránke OcÚ a [FACEBOOK-ovej stránke Materskej školy Zemianske Kostoľany](#), prípadne sociálnych sieťach organizátorov súťaží.

☐ ÁNO

☐ NIE

7. Potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé a úplné.

☐ ÁNO

☐ NIE

Môj súhlas¹ je dobrovoľný a trvá počas obdobia predprimárneho vzdelávania menovaného dieťaťa.

Dátum: 01. 09.2025

vlastnoručný podpis zákonného zástupcu dieťaťa

¹ ¹ V zmysle § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom akým súhlas udelila

Zoznam krúžkov na školský rok 2025/2026**Krúžková činnosť**

Krúžková činnosť v MŠ sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov MŠ, alebo lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity detí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovedné pedagogické zamestnankyne a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke školy plán činnosti. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Realizácia aktivít je v odpoľudňajších hodinách. Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí.

<u>Zoznam krúžkov a kurzov</u>	<u>Zodpovedný pracovník</u>	<u>Časový harmonogram</u>
Anglický jazyk- Jazyková škola Synergy		1x týždenne
Logopédia- SCPP Logopedys	Mgr. Monika Novotková	1x mesačne
Testy školskej zrelosti- SCPP Logopedys	Mgr. Lucia Lačná	1x ročne
Predplavecký výcvik- NCVP	Michal Gogola	1-2x ročne
Korčuľovanie- Zimný štadión	p. Drugda	1-2x ročne

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní materská škola v Zemianskych Kostoľanoch postupuje v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z.. Práva ustanovené týmto zákonom zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom uvedenom v zákone č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre materskú školu v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

☐ Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

☐ Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

□ Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní . Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu:

- a) v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona č. 245/2008 Z. z., § 153 ods.1:

- ☐ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- ☐ prevádzka a vnútorný režim školy,
- ☐ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- ☐ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky. Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Materská škola v Zemianskych Kostol'anoch pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov materskej školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má materská škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Materská škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.

- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia.

- Všetky skupiny detí materskej školy majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Materská škola je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Materská škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Materská škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Materská škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V materskej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Materská škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

V Zemianskych Kostol'anoch, dňa 3.3.2025

Dodatok bol:

- schválený v PR: 7.1.2025

- prerokovaný v RŠ: 5.2.2025

- platný od: 3.3.2025

.....

Bc. Zuzana Hutárová

riaditeľka materskej školy

Dodatok č.1 k prílohe č. 8

Názov školy: Materská škola J. Hagaru 43/33, Zemianske Kostol'any

Zriaďovateľ: Obec zemianske Kostol'any

Riaditeľka: Bc. Zuzana Hutárová

Počet tried: 4

Segregácia je porušením základných princípov rovnosti v zmysle anti-diskriminačného zákona. Desegregáciou rozumieme odstraňovanie segregácie, čiže priame postupy a aktivity napomáhajúce k zamedzeniu priestorového, organizačného a sociálneho oddelenia či izolovania detí v Materskej škole v Zemianskych Kostol'anoch, k vytvoreniu podmienok pre rovnosť príležitostí a rovnaký prístup ku vzdelávaniu detí bez rozdielu.

Dokument bol vypracovaný v súlade s odporúčaniami zapracovanými v „Manuály a monitoringu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“, ktorý vydalo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR v 11/2024. Dokument bol vypracovaný v právnej záväznosti, ktorá je ustanovená v § 2 písm. ai) a aj) taktiež v § 145 ods. 1 školského zákona č. 245/2008 Z.z..

Zámerom Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú naplánované a uplatňované štandardy, vypracované postupy, aktivity taktiež identifikácia rizík zdôvodnenie ich príčin ako aj návrhy na nápravu segregáčného konania v Materskej škole v Zemianskych Kostol'anoch. Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní je dokument podporujúci akceptáciu rôznorodosti, inakosti a osobitosti detí.

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Materskú školu v Zemianskych Kostol'anoch, môže navštevovať maximálne 58 detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, detí so zdravotným obmedzením-postihnutím, detí s poruchou autistického spektra, ale aj nadaných detí či detí z marginalizovaných rómskych komunít, detí s poruchami správania, detí s mentálnym postihnutím, ktoré chodia do bežných tried spolu s ostatnými deťmi.

Materská škola analyzuje, podporuje a rozvíja individuálny talent detí v rôznych oblastiach v rámci výchovno – vzdelávacieho procesu, ktorý je podrobne rozpracovaný v Školskom vzdelávacom programe s názvom Drozdíky.

Na plánovaní, plnení a uplatňovaní štandardov desegregácie kooperujú zriaďovateľ - Obec Zemianske Kostoľany, SCPP Zemianske Kostoľany a Materská škola Zemianske Kostoľany.

Identifikácia a analýza rizík sa v MŠ Zemianske Kostoľany realizovala v troch základných oblastiach, ktoré tvoria základ „Plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“ a to; štandardy priestorovej, organizačnej a sociálnej desegregácie.

Identifikované boli aj existujúce bariéry v rámci vzdelávacieho systému v Slovenskej republike, pričom problémom je stále rastúci podiel detí so ŠVVP, či marginalizovaných skupín.

2. Ciele a vízia plánu

Dlhodobé ciele desegregačného plánu:

- Navrhnuť plán aktivít, procesov, stratégií, ktoré materskej škole i zriaďovateľovi pomôžu v prevencii segregácie v prostredí MŠ.
- Zadefinovať desegregačné kurikulum z hľadiska obsahu, účelovej učebnej činnosti, z hľadiska prístupu, z hľadiska vzdelávacieho konceptu / koho, prečo, v čom, ako, kedy, za akých podmienok, s akými očakávaniami, budeme vzdelávať/ z hľadiska organizačnej desegregácie, priestorovej a sociálnej desegregácie.

Krátkodobé ciele desegregačného plánu:

- Zabezpečiť rovnomerné zastúpenie detí z rôznych etnických a sociálnych skupín vo všetkých 4 triedach.
- Podporiť inkluzívne vzdelávacie prostredie prostredníctvom školení a metodickéj podpory pre pedagogických zamestnancov.
- Posilniť spoluprácu s rodičmi a komunitou na podporu integrácie detí z marginalizovaných skupín.

- Vytvárať priaznivú inkluzívnu klímu v každej triede.
- Motivovať a podnecovať aktívnu účasť pri tvorbe a realizácii desegregačného plánu zo strany všetkých zúčastnených teda pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
- Využívať sumatívne a diagnostické hodnotenie.
- Získané údaje z priebežného hodnotenia výsledkov zakomponovať do akčného plánu zmeny.
- Zaviesť procesy, ktoré uvádzajú do praxe súbor aktivít, intervencií, ktoré segregáciu v prostredí MŠ odstraňujú a predchádzajú jej.
- Vytvárať prostredie, podmienky pre cielenú prácu s rôznorodosťou v MŠ Zemianske Kostoľany.

3. Štandardy priestorovej desegregácie

Predstavujú súbor kritérií a opatrení, ktoré zabezpečujú, že deti z rôznych spoločenských, etnických, sociálnych či náboženských skupín nebudú oddelené v rámci priestorov v MŠ. Cieľom týchto štandardov je podporovať inkluzívne, rovné a zmiešané prostredie, ktoré umožňuje vzájomnú interakciu a rovnaký prístup ku vzdelávaniu v Materskej škole v Zemianskych Kostoľanoch.

Cieľ štandardov priestorovej desegregácie

- Zamedziť vzniku a pretrvávaniu segregovaných zón.
- Podporiť fyzickú a sociálnu integráciu marginalizovaných skupín.
- Odstrániť architektonické bariéry pre deti zo zdravotným znevýhodnením.

Hodnotenie a spätná väzba

- Zber spätnej väzby od rodičov prostredníctvom dotazníkov.
- Interné hodnotenie pedagogickým kolektívom na pedagogických poradách.
- Spracovanie ročných správ o pokroku a ich prezentácia na pedagogickej rade.

Riziko	Konkretizácia rizika
Bezbariérový prístup	- Vstup do budovy materskej školy - Preliezky na školskom dvore nespĺňajú charakter inkluzívneho ihriska
Prispôsobenie priestorov pre zrakovo a telesne oslabené či hendikepované deti a rodičov	- Nedostatok zmyslových pomôcok - Kompenzačné a špeciálne – edukačné pomôcky

4. Štandardy organizačnej desegregácie

Štandardy organizačnej desegregácie v materskej škole v Zemianskych Kostol'anoch – predstavujú opatrenia, ktoré zabezpečujú rovnaký prístup ku kvalitnému predprimárnemu vzdelávaniu pre všetky deti bez ohľadu na ich etnický pôvod, sociálnu situáciu alebo iné znevýhodnenia. Tieto štandardy vychádzajú z princípov inkluzívneho vzdelávania, antidiskriminácie a rovnosti šancí.

Ciele štandardov organizačnej desegregácie

- Zamedzenie vnútornému deleniu detí podľa etnického alebo sociálneho pôvodu v rámci jednej materskej školy.
- Rovnaké zaobchádzanie a prístup ku kvalitnému vzdelávaciemu procesu pre všetky deti v materskej škole.
- Zabezpečenie inkluzívneho prostredia, ktoré podporuje sociálnu súdržnosť detí.

Riziko	Konkretizácia rizika
Odborný pedagogický zamestnanci	- Absencia špeciálneho pedagóga - Absencia pedagogického asistenta - Absencia školského psychológa
Odborný zdravotný zamestnanci	- Absencia zdravotnej sestry - Zaškolenie pedagogických zamestnancov v prvej pomoci

Hodnotenie a spätná väzba

a) Zmiešané triedy

- Triedy sú etnicky a sociálne zmiešané, deti z rôznych skupín napr. rómskych aj nerómskych sú rozdelené rovnomerne.
- Rozdelenie detí nie je založené na etnickom pôvode, trvalom pobyte alebo jazykovej schopnosti.

b) Pravidlá zápisu

- Proces zápisu je transparentný, spravodlivý a nediskriminačný.
- Vylučuje sa v materskej škole vytváranie špeciálnych tried len pre deti z marginalizovaných rómskych komunít.
- Zápis prebieha v rovnakom termíne pre všetky deti, bez diskriminačných podmienok.

c) Zloženie pedagogického zboru

- Pedagogický kolektív je školený v interkultúrnej výchove a inkluzívnych praktikách prostredníctvom metodického združenia.
- Zohľadňuje sa v prípade potreby aj možnosť zamestnania pedagogického asistenta.

d) Organizácia denných aktivít

- Aktivity sú a naďalej musia byť navrhnuté tak, aby podporovali spoluprácu detí rôzneho pôvodu.
- Nepripustné je, aby sa deti z MRK zúčastňovali aktivít oddelene alebo mali „vlastný“ režim v materskej škole.

e) Komunikácia s rodičmi

- Všetci rodičia majú rovnaké informácie a sú pozývaní na spoločné podujatia.

5. Štandardy sociálnej desegregácie

Štandardy sociálnej desegregácie sú súčasťou širších opatrení Ministerstva školstva vedy a výskumu, vývoja a mládeže SR, ktoré majú za cieľ predchádzať segregácii a podporovať inkluzívne vzdelávanie v materskej škole v Zemianskych Kostol'anoch.

Ciele štandardov sociálnej desegregácie

- Zavádzať opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej sociálnej klímy, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Organizovať programy a aktivity zamerané na podporu interkultúrneho porozumenia a priaznivej sociálnej klímy medzi deťmi a rodičmi.
- Zabezpečiť, že všetky deti majú rovnaký prístup k vzdelávaniu v MŠ Zemianske Kostol'any bez vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Umožniť všetkým deťom zapojiť sa do aktivít a súťaží organizovaných materskou školou a aktívne ich k tomu motivovať a podporovať.
- Zabezpečiť, že hodnotenie a pedagogická diagnostika detí nie je ovplyvnené ich príslušnosťou k určitej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo inému chránenému dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Riziko	Konkretizácia rizika
• Absencia sociálneho pedagóga	• Absencia poradenstva pre rodičov ako aj pedagógov v oblasti preventívnych činností
• Predsudky	• Predsudky zo strany rodičov alebo pedagógov
• Skrytá segregácia	• Izolácia detí v rámci jednej triedy, vytváranie skupín detí
• Šikana	• Prehliadaná šikana detí

6. Oblasť rozvoja

Oblasť rozvoja jednotlivých oblastí zahŕňa stanovenie si cieľov, priorít a k tomu prislúchajúcu hodnotu (vysoká, stredná, nízka) a možnosti zlepšenia s navrhnutými konkrétnymi aktivitami na odstránenie rizika segregácie v materskej škole v Zemianskych Kostoľanoch.

Štandardy priestorovej desegregácie:

Cieľ	Priorita	Možnosti zlepšenia	Aktivity – potrebné zmeny
Priestory materskej školy	stredná	Debarierizácia vstupu do hlavnej časti budovy	Úprava priestorov
Inkluzívne detské ihrisko	nízka	Zabezpečenie preliezok	Zapojenie sa do grantových výziev podporujúcich inklúziu

Štandardy organizačnej desegregácie:

Cieľ	Priorita	Možnosti zlepšenia	Aktivity – potrebné zmeny
Prijímanie a zaradovanie detí do tried	vysoká	Zvýšiť informovanosť rodičov	Transparentné a jednotné kritériá prijímania detí
Pedagogický prístup	vysoká	Učiteľky používajú prístupy rešpektujúce individuálne potreby detí v MŠ	Školenia na inkluzívnu pedagogiku, poznatky z praxe
Organizácia denných činností	stredná	Zabezpečiť, aby všetky deti mali rovnaký prístup k aktivitám	Všetky deti sa zúčastňujú rovnakých činností bez diskriminácie

Štandardy sociálnej desegregácie:

Cieľ	Priorita	Možnosti zlepšenia	Aktivity – potrebné zmeny
Podporovať pravidelný kontakt a spoluprácu medzi deťmi z rôznych sociálnych skupín	vysoká	Deti pracujú v zmiešaných skupinách, hrajú sa spolu, komunikujú	Zaviesť kooperatívne učenie, zmiešané skupiny, spoločné hry a projekty
Vytvoriť spravodlivé a zrozumiteľné pravidlá pre všetky deti	vysoká	Pravidlá sú zrozumiteľné a rešpektované všetkými deťmi	Spoločné stanovovanie pravidiel, pozitívna disciplína, vizualizácia pravidiel
Zamedziť prejavom diskriminácie, výsmechu a izolácie	vysoká	Nulová tolerancia šikany, rýchla reakcia pedagógov v prípade podozrenia	Prevencia šikany, práca s empatiou, sociálne hry
posilniť sebavedomie a dôstojnosť detí zo znevýhodneného prostredia	vysoká	Deti zo všetkých sociálnych skupín sa aktívne zapájajú a sú v triede akceptované	Práca s triedou na empatii, rovesnícka pomoc, oceňovanie úspechov všetkých detí

7. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Aktivita-potrebná zmena	Časový harmonogram	Zodpovedná osoba
Zabezpečenie ŠPT	Do roku 2026	Riaditeľka MŠ
Zabezpečenie špeciálnopedagogických pomôcok	Do roku 2030	Riaditeľka MŠ
Zabezpečenie bezbariérového prístupu	Do roku 2030	Zriaďovateľ
Zaškolenie pedagogických aj nepedagogických zamestnancov MŠ ohľadom segregácie a inklúzie	Do roku 2026	Riaditeľka MŠ
Získanie grantov a podpory projektov zameraných na podporu desegregácie v školstve	Do roku 2027	Riaditeľka MŠ
Spolupráca s mimovládnyimi organizáciami	Do roku 2026	Riaditeľka MŠ
Spolupráca s verejnou správou ohľadom sociálne slabých rodín	Do roku 2027	Riaditeľka MŠ

8. Opatrenia a časový harmonogram

Opatrenie	Termín realizácie	Zodpovednosť
Analýza súčasného zloženia tried a identifikácia prípadnej segregácie	September 2025	Riaditeľka MŠ
V prípade potreby preusporiadanie detí do tried s cieľom dosiahnuť rovnomerné zastúpenie	Október 2025	Pedagogický kolektív
Organizácia školenia na tému inkluzívneho vzdelávania	November 2025	Externí lektori
Zavedenie spoločných aktivít pre deti z oboch tried	December 2025	Pedagogický kolektív
Pokračovanie spolupráce s rodičmi	Celý šk. rok	Vedenie MŠ
Pravidelné monitorovanie a hodnotenie pokroku	Polročne	Riaditeľka MŠ

9. Podpora a spolupráca

Na plánovaní, plnení a uplatňovaní štandardov desegregácie kooperujú zriaďovateľ Obec Zemianske Kostol'any, SCPP Zemianske Kostol'any a Materská škola Zemianske Kostol'any. Ďalším dôležitým subjektom je NIVAM, Súkromné vzdelávacie organizácie, neziskové organizácie, nadácie a grantové fondy na podporu vzdelávania a vytvárania inkluzívne spoločnosť ako aj Štátna školská inšpekcia.

10. Očakávané výsledky

Zisťovanie relevantnosti a oprávnenosti realizovaných aktivít navrhnutých v rámci „Plánu uplatňovania štandardov desegregácie vo výchove a vzdelávaní v MŠ Zemianske Kostol'any“ bude realizované v ročnom časovom harmonograme prostredníctvom rozhovoru a krátkym dotazníkom pre rodičov a zamestnancov materskej školy. V rámci monitorovania výsledkov bude vypracovaná správa o vývoji rizika segregácie.

11. Zdroje financovanie

Základný finančný zdroj pre odstránenie rizík súvisiacich so segregáciou v Materskej škole v Zemianskych Kostoľanoch je z normatívnych finančných zdrojov, ďalej z kompenzačných príspevkov na osobnú a pedagogickú asistenciu, následne investičné aktivity zriaďovateľa, nadácie a grantové fondy na podporu desegregácie, UPSVaR v rámci finančných príspevkov, Ministerstvo školstva výskumu a vývoja mládeže SR v rámci svojich podporných projektov a grantov, neziskové organizácie, súkromné spoločnosti v rámci svojej filantropickej alebo sponzorskej činnosti.

12. Komunikácia a zdieľanie výsledkov

Na fb stránke materskej školy a Obce Zemianske Kostoľany, na sociálnych sieťach, informačnej tabule obce, správa o výchovno vzdelávacie činnosti Materskej školy v Zemianskych Kostoľanoch a obecnom periodiku.

Zdroje:

- Štandardy desegregácie vo vzdelávaní (nadrezortné usmernenie)
- Usmernenie MŠVVaŠ SR k desegregácii a inklúzii (aktuálne metodiky)
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Plán je:

- schválený v PR: 26. 8. 2025

- platný od: 1. 9. 2025

Bc. Zuzana Hutárová

riaditeľka materskej školy

V Zemianskych Kostoľanoch, 26.8. 2025

SWOT Analýza k desegregácii Materskej školy v Zemianskych Kostol'anoch

Výsledky analýzy:

SWOT analýza bola vypracovaná na základe podrobného preskúmania a zhodnotenia desegregácie v našej materskej škole. Jej výsledky sú zostavené v tabuľkách na základe jednotlivých oblastí desegregácie. Zhodnotenie rizík a ich konkretizácia, ktoré je nutné v záujme vytvorenia plne inkluzívnej materskej školy, ktorá plne akceptuje všetky aspekty desegregácie výchovno – vzdelávacieho procesu. Analýza bola vytvorená pomocou metódy brainstormingu všetkých pedagogických zamestnancov.

Silné stránky	Slabé stránky
- Materiálno-technické vybavenie - Financovanie - Spolupráca s Obecným úradom Zemianske Kostol'any - Spolupráca s rodičmi - Spolupráca s neziskovými organizáciami - Spolupráca s ÚPSVaR - Spolupráca s Logopedys Z. Kostol'any - Spolupráca s nepedagogickými zamestnancami - Kvalifikovanosť pedagógov	- Neexistujúci ŠPT - Nedostatočný čas na výmenu informácií, prípravu dokumentov - Chýbajúce prednášky a besedy s nízkym dosahom, neefektívne metódy a aktivity v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania, nejasné a nekontrolované pravidlá - Chýbajúce špeciálne pomôcky - Chýbajúce skúsenosti pedagogických zamestnancov - Metodická podpora - Priestorové bariéry - Chýbajúci supervízor pre inkluzívne vzdelávanie - Chýbajúce učebné materiály -

Príležitosti	Ohrozenia
- Na celospoločenskej úrovni - Na úrovni Trenčianskeho správneho kraja - Na úrovni obce Zemianske Kostoľany - Na úrovni spolupráce medzi materskými školami - Na úrovni rozvoja profesijného rozvoja pedagógov	- Na úrovni Ministerstva školstva- legislatíva - Na úrovni TSK chýbajúce stratégie na úrovni kraja, problémy týkajúce sa infraštruktúry, dopravy - Na úrovni obce - Financovanie

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Novela zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 30. mája 2023);
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (delená účinnosť od 30. mája 2023 a 1. septembra 2023);

Novela zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- zákon č. 136/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. septembra 2023);
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok VI s delenou účinnosťou od 1. septembra 2023 a od 1. septembra 2029)

Novela zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 9. mája 2023);

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (**antidiskriminačný zákon**) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a vyhlášky č. 438/2020 Z. z. Dostupné z: https://www.slovlex.sk/static/pdf/2008/306/ZZ_2008_306_20210101.pdf

Zriaďovacia listina materskej školy – Materská škola Zemianske Kostol'any, 3 dodatky

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>

Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: **Celý text vzorového pracovného poriadku**

Všeobecne záväzné nariadenie 2/2024 Zemianske Kostol'any o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne

Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2021). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2021/9804:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf>

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. 8 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0. Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2021/9805:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19514.pdf>

Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním. Materiál MŠVVaŠ SR, 7. január 2021. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/data/files/10094_najcastejsie-otazky_povinne-predprimarne-vzdelavanie_fin.pdf

Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/>

Východiská - Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2024 - *Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia*

USMERNENIE K POSKYTOVANIU PODPORNÝCH OPATRENÍ ŠKOLOU ALEBO ŠKOLSKÝM ZARIADENÍM

Číslo: 2023/13892:2-C1661 –

file:///C:/Users/DELL/Desktop/Podporn%C3%A9%20opatrenia.pdf

<https://www.minedu.sk/standardy-dodrziavania-zakazu-segregacie/>