

OBEC ZEMIANSKÉ KOSTOLANY



INTERNÁ SMERNICA

č. 1/2022

O POSTAVENÍ, ZLOŽENÍ A NÁPLNI PRÁCE KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

Predkladá: Ing. Jana Školíková, starostka obce

Spracovateľ: Ing. Jana Školíková, starostka obce

Dátum schválenia internej smernice: 28. 11. 2022

Dátum účinnosti internej smernice:

Obecné zastupiteľstvo obce Zemianske Kostolány na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto vnútornú smernicu upravujúcu náplň práce komisií obecného zastupiteľstva.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisie Obecného zastupiteľstva obce Zemianske Kostolány sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy.
3. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou uznesenia.
4. OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad.
5. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
6. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ:
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencií obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.

3. Komisie majú tieto tri základné funkcie:

3.1 Poradná funkcia:

- vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ,
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
- vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené obecným zastupiteľstvom

3.2 Iniciatívna funkcia:

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia,
- posudzujú, prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ,

- dávajú podnety na vypracovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len VZN) v oblasti svojho pôsobenia,
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti.

3.3 Kontrolná funkcia:

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Čl. 3

Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
 - c) ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii.
2. Členovia komisie sú povinní potvrdiť svojim podpisom vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov v súlade so zákonom o GDPR, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.

Čl. 4

Pôsobnosť komisií

1. OZ zriaďuje tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:
 - 1.1 Komisiu stavebnú a územného rozvoja obce
 - 1.2 Komisiu finančnú a hospodárenia s majetkom obce
 - 1.3 Komisiu sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
 - 1.4 Komisiu kultúry, vzdelávania a športu
 - 1.5 Komisiu životného prostredia, bezpečnosti, dopravy a verejného poriadku
 - 1.6 Komisiu pre konflikt záujmov
 - 1.7 Redakčnú radu obecného časopisu
2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ:
 - 2.1 Komisia stavebná a územného rozvoja obce**
 - posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
 - posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
 - usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,
 - posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,

- spolupôsobí pri vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- prerokováva a pripomienkuje predprojektovú, projektovú dokumentáciu stavieb, ktorých investorom má byť obec,
- spracúva a predkladá odporúčania k stavebným zámerom právnických a fyzických osôb na úseku stavebného poriadku,
- sleduje všetku stavebnú činnosť v obci, dbá, aby sa rozvíjala so zámermi a cieľmi územného plánu obce v spolupráci so stavebným úradom,
- dozerá, či sa stavby a ich zmeny, terénne úpravy, práce a zariadenia podľa stavebného zákona neuskutočňujú bez povolenia alebo v rozpore s ustanoveniami stavebného zákona.

2.2 Komisia finančná a hospodárenia s majetkom obce

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce, predkladá stanoviská na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- prejednáva prijatie úverov a pôžičiek,
- predkladá návrhy VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom,
- úzko spolupracuje s hlavným kontrolórom obce v oblasti riešenia úloh vyplývajúcich pre oblasť pôsobenia komisie,
- predkladá odporúčania k žiadostiam právnických a fyzických osôb o poskytnutie dotácií v rámci platného VZN a k žiadostiam o prevod vlastníctva majetku obce.

2.3 Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, sociálne slabších občanov, rodiny s nezaopatrenými deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej pomoci a jednorazovej dávky hmotnej núdze v zmysle VZN upravujúceho danú oblasť,
- poskytuje pomoc občanom v hmotnej núdzi,
- vyjadruje sa k návrhu komunitného plánu obce,
- spolupracuje pri šetrení a riešení podnetov od občanov na úseku sociálnych služieb a bytového hospodárstva,
- predkladá návrhy VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- posudzuje žiadosti a predkladá odporúčania na pridelenie obecných nájomných bytov a predlžovania existujúcich nájomných zmlúv na obecné nájomné byty,
- podieľa sa a dáva návrhy k rozpočtu obce týkajúce sa oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky.

2.4 Komisia kultúry, vzdelávania a športu

- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kultúrnych zariadení, kolektívov záujmovo-umeleckej činnosti, jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácii pri zabezpečovaní rozvoja kultúry, vzdelávania a športu,
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych, športových a spoločenských podujatí,
- podieľa sa na organizačnom a technickom zabezpečení kultúrnych, športových a spoločenských podujatí organizovaných obcou,
- predkladá návrhy na riešenie ochrany kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- predkladá návrhy na údržbu a investičné aktivity budov a zariadení slúžiacich na rozvoj kultúry, športu a vzdelávania,
- vyjadruje sa k činnosti vzdelávacích inštitúcií v obci,
- predkladá návrhy VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- podieľa sa a dáva návrhy k rozpočtu obce týkajúce sa oblasti rozvoja kultúry, vzdelávania a športu.

2.5 Komisia životného prostredia, bezpečnosti, dopravy a verejného poriadku

- predkladá návrhy na riešenie zabezpečenia verejného poriadku,
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov alebo priestupkov proti spolunažívaniu,
- predkladá návrhy na riešenie na ochranu majetku obce a majetku občanov,
- predkladá návrhy na riešenie zabezpečenia poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, na verejných priestranstvách obce a na verejne prístupných miestach,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe zelene,
- predkladá odporúčania k zámerom právnických a fyzických osôb na úseku dopravy a životného prostredia,
- podáva návrhy na efektívne nakladanie s komunálnym odpadom,
- podáva návrhy na zásobovanie vodou a nakladanie s odpadovými vodami,
- spracúva a predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
- podieľa sa a dáva návrhy k rozpočtu obce týkajúce sa oblasti životného prostredia, bezpečnosti a dopravy,
- podáva návrhy na zmeny cestovného poriadku,
- dohliada na dodržiavanie povolení na zvláštne užívanie miestnych komunikácií,
- predkladá návrhy na riešenia parkovacej politiky,
- predkladá návrhy na riešenie požiarnej ochrany obce ako aj návrhy na ochranu obce pred povodňami,
- dbá na čistotu životného prostredia v obci, spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- vyhľadáva v obci dreviny, ktoré bezprostredne ohrozujú zdravie alebo život človeka, alebo spôsobujú škody na obecnom alebo súkromnom majetku,
- vyhľadáva pozemky vhodné na zabezpečovanie náhradnej výsadby.

2.6 Komisia pre konflikt záujmov

- prijíma každoročne písomné oznámenia starostu obce podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, vedie ich evidenciu,
- posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,
- požaduje v prípade pochybností o úplnosti a pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení od dotknutých funkcionárov vysvetlenia podľa ústavného zákona,
- podáva podnety príslušnému daňovému úradu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie verejného funkcionára za dostatočné.

2.7 Redakčná rada obecného časopisu

- navrhuje koncepciu jednotlivých čísel obecného časopisu v súlade s platným Štatútom obecného časopisu,
- zhromažďuje materiály do obecného časopisu,
- vykonáva obsahovú korektúru obecného časopisu,
- spolupracuje s komisiami OZ a zamestnancami obce a s jednotlivými zložkami spoločenského, kultúrneho a športového života v obci

Čl. 5

Zloženie a povinnosti zložiek komisií OZ

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ, obyvateľov obce z radov odborníkov na činnosti zverené jednotlivým komisiám, prípadne aj zamestnancov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Komisia má minimálne troch členov.
2. Komisiu tvorí predseda komisie a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie:

3.1 predsedom komisie je spravidla poslanec OZ, má nasledovné povinnosti:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia,
- zostavuje návrh plánu činnosti komisie,
- organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje zápisnicu z rokovania komisie, jej uznesenia a stanoviská,
- predkladá návrhy, stanoviská a odporúčania z rokovaní komisie na rokovaniach OZ.

3.2 členom komisie je ďalší poslanec, ktorý nie je predsedom tejto komisie, obyvateľ obce z radov odborníkov na činnosti zverené jednotlivým komisiám a zamestnanci obce a majú nasledovné povinnosti:

- zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
- predkladať návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
- predkladať podnetné návrhy na riešenia v súvislosti s činnosťou komisie,
- uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
- v prípade neprítomnosti predsedu komisie predkladá návrhy, stanoviská a odporúčania z rokovaní komisie na rokovaniach OZ.

3.3 zapisovateľom komisie je spravidla člen komisie, ktorý je zamestnancom obce a okrem povinností člena komisie má tieto povinnosti:

- zodpovedá za administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti komisie,
- vyhotovuje zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice,
- vyhotovuje písomné stanoviská, odporúčania a návrhy k žiadostiam právnických a fyzických osôb v zmysle záverov a uznesení z komisií a predkladá ich starostovi obce.

Čl. 6

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti obce.
2. Komisia pracuje výhradne formou zasadnutí. Obyvatelia obce sa môžu zúčastniť zasadnutie komisie bez hlasovacieho práva, slovo im môže udeliť predseda komisie.
3. V prípade, že zasadnutie komisie obsahuje body programu, v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, vyhlási predseda rokovanie za neverejné.
4. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade:
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplynú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
5. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - členovia komisie jednotlivo alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - zapisovateľ a ostatní zamestnanci obce,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté alebo bol od nich materiál vyžiadaný.
6. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť starosta obce. Ak požiadava o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

Čl. 7

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, OZ, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.

5. Uznesenie stálych komisií OZ majú pre orgány obce odporúčací charakter.
6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Kópia zápisnice sa doručuje starostovi obce. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia komisie.
7. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovými materiálmi z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa toto internou smernicou a dodržiavať jej ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tejto internej smernice sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Túto internú smernicu schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Zemianske Kostoľany na svojom rokovaní dňa 28. 11. 2022 uznesením číslo 111/22 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Zemianskych Kostoľanoch,
Dňa 29. 11. 2022

Ing. Jana Školíková
starostka obce