

OBEC ZEMIANSKÉ KOSTOLANY



Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Zemianske Kostolany

Predkladá: Finančná komisia

Spracovateľ: Ing. Janka Súkeníková

Dátum zverejnenia návrhu VZN: 21.06.2019

Dátum schválenia VZN: 10. 07. 2019

Dátum vyvesenia VZN: 12. 07. 2019

Dátum účinnosti VZN: 27. 07. 2019

Obec Zemianske Kostol'any vo veciach územnej samosprávy v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), **vydáva** všeobecne záväzné nariadenie Obce Zemianske Kostol'any (ďalej len „obec“) o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú:
 - a) služby podľa § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby ¹⁾,
 - b) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - c) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - d) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - e) zachovanie duchovného dedičstva,
 - f) starostlivosť o čistotu obce,
 - g) starostlivosť o verejnú zeleň.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) účely podľa § 2 ods. 3 zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z. n. p. ²⁾,
 - b) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,

- b) podpora práce s deťmi a mládežou,
- c) rozvoj vedy a vzdelania,
- d) rozvoj mládežníckeho športu,
- e) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- f) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce.

§ 3 Poskytovanie dotácií

1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
2. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce **budú poskytnuté** len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce **budú smerovať najmä** do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN **je možné použiť najmä** na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie a občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny napr. pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- e) je voči nemu vedené trestné konanie,
- f) je v úpadku alebo v likvidácii,
- g) je právnická osoba s právoplatne uloženým trestom zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

6. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu poskytuje obec na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 tohto VZN) doručenej na Obecný úrad v Zemianskych Kostol'anoch **najneskôr do 15. októbra bežného kalendárneho roka** na nasledujúci rok (neskôr len vo výnimočných prípadoch, ak vznikli nové dôležité skutočnosti), pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov **musí obsahovať najmä:**

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky (príloha č. 2 tohto VZN):

- pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,

d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,

g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,

h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace (príloha č.3),
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky (príloha č.3),
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii (príloha č.3),
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (príloha č.3).

§ 6

Postup schvaľovania a poskytnutia dotácie

1. Predloženú žiadosť o dotáciu prerokuje finančná komisia a následne odporučí alebo neodporučí realizáciu žiadosti na schválenie OZ.

2. Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení OZ sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva **musí obsahovať najmä:**

- a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b) výšku poskytnutej dotácie, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
- c) spôsob a termín zúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
- d) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- e) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve,
- f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce prípadne komisiou ustanovenou OZ,

- g) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - h) ostatné dojednania.
3. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa (alebo ním písomne poverená osoba, u fyzických osôb príslušný žiadateľ) a starosta obce.

§7

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve na tlačive, ktoré je prílohou č.4 tohto VZN.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou,
 - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii alebo finančnému zhodnoteniu a chronologický zoznam týchto účtovných dokladov tak, ako sú záúčtované v účtovníctve príjemcu. V prípade predloženia chronologického zoznamu účtovných dokladov zodpovedný zamestnanec OcÚ zoznam porovná s originálmi účtovných dokladov a originály dokladov označí pečiatkou obce – záúčtované s rozpočtom obce Zemianske Kostolany.
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku, ktorá je súčasťou prílohy č. 4 tohto VZN.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu použitú v rozpore s týmto VZN alebo uzatvorenou zmluvou je povinný príjemca dotácie vrátiť na účet obce v termíne stanovenom v zmluve.
5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle na podateľňu obce.

§ 8

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohto VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 9 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa /prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje OZ na základe odporúčania príslušnej komisie, ktorá rozhodovala o poskytnutí dotácie podľa § 6 tohto VZN.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Zemianskych Kostolánoch uznesením č. 73/19 dňa 10. 7. 2019. Účinnosť nadobúda 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli obce.
5. Od nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce č. 1/2011 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Zemianske Kostolány zo dňa 23. 3. 2011.

V Zemianskych Kostolánoch, dňa 6. 6. 2019

Ing. Jana Školíková
starosta obce

Prílohy :

- Číslo 1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
- Číslo 2. Rozpočet akcie
- Číslo 3. Čestné vyhlásenie
- Číslo 4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce

Poznámky pod čiarou:

1) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, sociálna a charitatívna činnosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

2) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj telovýchovy plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Ž i a d o s ť		
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Zemianske Kostol'any podľa VZN č.		
pre rok		
A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
1. Tel.:	fax:	e-mail:
2. IČO žiadateľa:		DIČ:
3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
➤ dátum narodenia:		
➤ telefón:		
4. Právna forma organizácie žiadateľa:		
5. Bankové spojenie:		pobočka:
6. Číslo účtu IBAN:		kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII		
1. Názov akcie:		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia – realizácie akcie:		
3. Požadovaná výška dotácie v € :		Podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie v € :		
5. Účel použitia dotácie na úhradu (uviesť výdavky):		

6. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:

7. Dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok	poskytnutá dotácia z obce	celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie z obce v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Zemianske Kostol'any, Obecného úradu v Zemianskych Kostol'anoch za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Zemianske Kostol'any.

Prílohy:

V Zemianskych Kostol'anoch dňa

Pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa)

Rozpočet akcie**Žiadateľ :**

.....

Názov akcie :

.....

Termín konania:**Miesto konania:**

Položka	Celkový rozpočet v €
I. Predpokladané náklady na akciu spolu:	
z toho:	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre	
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)	

II. Predpokladané zdroje:	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné - (uviesť)	

III. Rozdiel (náklady – zdroje) :	
------------------------------------------	--

Dátum :

pečiatka

 podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
 /oprávneného konať v zastúpení žiadateľa /

Čestné vyhlásenie

Žiadateľ :

Sídlo, adresa:

Štatutárny zástupca :

K žiadosti o dotáciu (názov):

v y h l a s u j e m, že

1. **mám** vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti,
2. **mám** vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám za predchádzajúci rok,
3. **nie som** v konkurze, úpadku, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní,
4. **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol(a) pravdivo a bol(a) som poučený(á) v zmysle § 39 ods.3 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkoch z toho plynúcich.

V

.....
Pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu žiadateľa

ZÚČTOVANIE
poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN č. 2/2019

Žiadateľ : Názov akcie : Termín konania: Miesto konania: Číslo zmluvy: Zo dňa:

Položka	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
I. Náklady na akciu spolu:		
z toho:	x	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Propagačný materiál a publicita		
6. Ceny, plakety, diplomy		
7. Honoráre		
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)		

