

OBEC ZEMIANSKÉ KOSTOLANY



Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Zemianske Kostolany

Predkladá: Finančná komisia

Spracovateľ: Ing. Janka Súkeniková

Dátum zverejnenia návrhu VZN: 21.06.2019

Dátum schválenia VZN: 10. 07. 2019

Dátum vyvesenia VZN: 12. 07. 2019

Dátum účinnosti VZN: 27. 07. 2019

Obec Zemianske Kostol'any vo veciach územnej samosprávy v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), **vydáva** všeobecne záväzné nariadenie Obce Zemianske Kostol'any (ďalej len „obec“) o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú:
 - a) služby podľa § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby ¹⁾,
 - b) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - c) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - d) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - e) zachovanie duchovného dedičstva,
 - f) starostlivosť o čistotu obce,
 - g) starostlivosť o verejnú zeleň.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) účely podľa § 2 ods. 3 zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z. n. p. ²⁾,
 - b) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,

- b) podpora práce s deťmi a mládežou,
- c) rozvoj vedy a vzdelania,
- d) rozvoj mládežníckeho športu,
- e) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- f) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce.

§ 3 Poskytovanie dotácií

1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
2. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce **budú poskytnuté** len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce **budú smerovať najmä** do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie a občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny napr. pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- e) je voči nemu vedené trestné konanie,
- f) je v úpadku alebo v likvidácii,
- g) je právnická osoba s právoplatne uloženým trestom zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

6. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu poskytuje obec na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 tohto VZN) doručenej na Obecný úrad v Zemianskych Kostolnoch **najneskôr do 15. októbra bežného kalendárneho roka** na nasledujúci rok (neskôr len vo výnimočných prípadoch, ak vznikli nové dôležité skutočnosti), pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov **musí obsahovať najmä:**

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

- c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky (príloha č. 2 tohto VZN):
- pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
 - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
- d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace (príloha č.3),
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky (príloha č.3),
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii (príloha č.3),
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (príloha č.3).

§ 6

Postup schvaľovania a poskytnutia dotácie

1. Predloženú žiadosť o dotáciu prerokuje finančná komisia a následne odporučí alebo neodporučí realizáciu žiadosti na schválenie OZ.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení OZ sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva **musí obsahovať najmä:**
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) výšku poskytnutej dotácie, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
 - c) spôsob a termín zúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - d) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - e) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve,
 - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce prípadne komisiou ustanovenou OZ,

- g) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - h) ostatné dojednania.
3. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa (alebo ním písomne poverená osoba, u fyzických osôb príslušný žiadateľ) a starosta obce.

§7

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve na tlačive, ktoré je prílohou č.4 tohto VZN.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou,
 - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii alebo finančnému zhodnoteniu a chronologický zoznam týchto účtovných dokladov tak, ako sú záúčtované v účtovníctve príjemcu. V prípade predloženia chronologického zoznamu účtovných dokladov zodpovedný zamestnanec OcÚ zoznam porovná s originálmi účtovných dokladov a originály dokladov označí pečiatkou obce – záúčtované s rozpočtom obce Zemianske Kostolany.
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku, ktorá je súčasťou prílohy č. 4 tohto VZN.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu použitú v rozpore s týmto VZN alebo uzatvorenou zmluvou je povinný príjemca dotácie vrátiť na účet obce v termíne stanovenom v zmluve.
5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle na podateľňu obce.

§ 8

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohto VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1.** Každú zmenu u žiadateľa /prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 2.** O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 3.** O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje OZ na základe odporúčania príslušnej komisie, ktorá rozhodovala o poskytnutí dotácie podľa § 6 tohto VZN.
- 4.** Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Zemianskych Kostolánoch uznesením č. 73/19 dňa 10. 7. 2019. Účinnosť nadobúda 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli obce.
- 5.** Od nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce č. 1/2011 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Zemianske Kostolány zo dňa 23. 3. 2011.

V Zemianskych Kostolánoch, dňa 6. 6. 2019

Ing. Jana Školíková
starosta obce

Prílohy :

- Číslo 1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
- Číslo 2. Rozpočet akcie
- Číslo 3. Čestné vyhlásenie
- Číslo 4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce

Poznámky pod čiarou:

1) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, sociálna a charitatívna činnosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

2) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj telovýchovy plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Ž i a d o s ť		
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Zemianske Kostolany podľa VZN č. pre rok		
A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
1. Tel.:	fax:	e-mail:
2. IČO žiadateľa:		DIČ:
3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
➤ dátum narodenia:		
➤ telefón:		
4. Právna forma organizácie žiadateľa:		
5. Bankové spojenie:		pobočka:
6. Číslo účtu IBAN:		kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII		
1. Názov akcie:		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia – realizácie akcie:		
3. Požadovaná výška dotácie v € :		Podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie v € :		
5. Účel použitia dotácie na úhradu (uviest' výdavky):		

6. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:

7. Dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok	poskytnutá dotácia z obce	celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie z obce v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Zemianske Kostolany, Obecného úradu v Zemianskych Kostolanoch za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Zemianske Kostolany.

Prílohy:

V Zemianskych Kostolanoch dňa

Pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa)

Príloha č.2

Rozpočet akcie

Žiadateľ :

.....
.....
.....

Názov akcie :

.....
.....
.....

Termín konania: Miesto konania:

.....

Položka	Celkový rozpočet v €
I. Predpokladané náklady na akciu spolu:	
z toho:	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre	
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)	

II. Predpokladané zdroje:	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	

3. dotácia z obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné - (uviesť)	

III. Rozdiel (náklady – zdroje) :	
--	--

Dátum :

pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
/oprávneného konať v zastúpení žiadateľa /

Príloha č. 3

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Žiadateľ :

Sídlo, adresa:

Štatutárny zástupca :

K žiadosti o dotáciu (názov):

.....

v y h l a s u j e m, ž e

1. **mám** vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti,
2. **mám** vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám za predchádzajúci rok,
3. **nie som** v konkurze, úpadku, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní,
4. **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol(a) pravdivo a bol(a) som poučený(á) v zmysle § 39 ods.3 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkoch z toho plynúcich.

V

žiadateľa

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

4

Príloha č.

ZÚČTOVANIE
poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN č.

Žiadateľ :
.....
.....
Názov akcie :
.....
.....
.....
Termín konania: Miesto konania:
Číslo zmluvy: Zo dňa:

Položka	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
I. Náklady na akciu spolu:		

z toho:	x	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Propagačný materiál a publicita		
6. Ceny, plakety, diplomy		
7. Honoráre		
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)		

Druh	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
II. Zdroje spolu		
z toho:		
1. vlastné zdroje		
2. vstupné, poplatky		
3. dotácia z obce		
4. sponzorské príspevky od iných organizácií		
5. iné		
III. Rozdiel (náklady – zdroje):		

