

# OBEC ZEMIANSKÉ KOSTOLANY



## **Všeobecne záväzné nariadenie č. ./2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Zemianske Kostolany**

Predkladá: Finančná komisia

Spracovateľ: Ing. Janka Súkeníková

Dátum zverejnenia návrhu VZN: 21.06.2019

Dátum schválenia VZN:

Dátum vyvesenia VZN:

Dátum účinnosti VZN:

Obec Zemianske Kostol'any vo veciach územnej samosprávy v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), **vydáva** všeobecne záväzné nariadenie Obce Zemianske Kostol'any (ďalej len „obec“) o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## **§ 1** **Úvodné ustanovenie**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## **§ 2** **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b) sociálna a charitatívna činnosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
  - l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
  - m) starostlivosť o čistotu obce,

n) starostlivosť o verejnú zeleň.

3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
  - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - h) rozvoj vedy a vzdelania,
  - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
  - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
  - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
  - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### § 3

#### Poskytovanie dotácií

1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
2. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### § 4

#### Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce **budú poskytnuté** len:
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce **budú smerovať najmä** do týchto oblastí:
  - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) rozvoj telovýchovy a športu,
  - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e) sociálna starostlivosť a charita,
  - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN **je možné použiť najmä** na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) štartovné a registračné poplatky,
- c) výdavky na stravovanie a občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
- d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

**4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:**

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

**5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:**

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- e) je voči nemu vedené trestné konanie,
- f) je v úpadku alebo v likvidácii.

**6.** Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**7.** Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## § 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

**1.** Dotáciu poskytuje obec na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 tohto VZN) doručenej na Obecný úrad v Zemianskych Kostolčanoch **najneskôr do 15. októbra bežného kalendárneho roka** na nasledujúci rok (neskôr len vo výnimočných prípadoch, ak vznikli nové dôležité skutočnosti), pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov **musí obsahovať najmä:**

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,

- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky (príloha č. 2 tohoto VZN):
  - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
  - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
- d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

**2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:**

- a) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace (príloha č.3),
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky (príloha č.3),
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii (príloha č.3),
- e) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (príloha č.3).

## **§ 6**

### **Postup schvaľovania a poskytnutia dotácie**

1. Predloženú žiadosť o dotáciu prerokuje príslušná komisia OZ, do ktorej pôsobnosti uvedená žiadosť patrí a následne doporučí alebo nedoporučí realizáciu žiadosti na schválenie OZ.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení OZ sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva **musí obsahovať najmä:**
  - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO bankové spojenie a číslo bankového účtu),

- b) výšku poskytnutej dotácie, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
  - c) spôsob a termín zúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - d) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - e) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve,
  - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce prípadne komisiou ustanovenou OZ,
  - g) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - h) ostatné dojednania.
3. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa (alebo ním písomne poverená osoba, u fyzických osôb príslušný žiadateľ ) a starosta obce.

## **§7**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve na tlačive, ktoré je prílohou č.4 tohoto VZN.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa dotácia poskytla,
  - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou,
  - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii alebo finančnému zhodnoteniu a chronologický zoznam týchto účtovných dokladov tak, ako sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu. V prípade predloženia chronologického zoznamu účtovných dokladov zodpovedný zamestnanec OcÚ zoznam porovná s originálmi účtovných dokladov a originály dokladov označí pečiatkou obce – zúčtované s rozpočtom obce Zemianske Kostol'any.
  - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku ktorá je súčasťou prílohy č. 4 tohto VZN.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu použitú v rozpore s týmto VZN alebo uzatvorenou zmluvou, je povinný príjemca dotácie vrátiť na účet obce v termíne stanovenom v zmluve.
5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle na podateľňu obce.

## **§ 8**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohoto VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## § 9 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa /prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje OZ na základe odporúčania príslušnej komisie , ktorá rozhodovala o poskytnutí dotácie podľa § 6 tohto VZN.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Zemianskych Kostolnoch uznesením č. ..../19 dňa ..... 2019. Účinnosť nadobúda 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli obce.
5. Od nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce č. 1/2011 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Zemianske Kostolany zo dňa 23.3.2011.

V Zemianskych Kostolnoch, dňa 6.6.2019

Ing. Jana Školíková  
starosta obce

Prílohy :

- Číslo 1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
- Číslo 2. Rozpočet akcie
- Číslo 3. Čestné vyhlásenie
- Číslo 4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce

**Ž i a d o s ť**

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Zemianske Kostol'any podľa VZN č. ....  
pre rok .....**

**A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

1. Úplný názov (meno) žiadateľa:

2. Sídlo (adresa), PSČ:

1. Tel.: fax: e-mail:

2. IČO žiadateľa: DIČ:

3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

➤ dátum narodenia:

➤ telefón:

4. Právna forma organizácie žiadateľa:

5. Bankové spojenie: pobočka:

6. Číslo účtu IBAN: kód banky:

**B. ÚDAJE O AKCII**

1. Názov akcie:

2. Predpokladaný termín uskutočnenia – realizácie akcie:

3. Požadovaná výška dotácie v € : Podiel na celkovom rozpočte v %:

4. Celkový rozpočet akcie v € :

5. Účel použitia dotácie na úhradu (uviest' výdavky):



6. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:

7. Dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok	poskytnutá dotácia z obce	celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie z obce v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Zemianske Kostol'any, Obecného úradu v Zemianskych Kostol'anoch za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Zemianske Kostol'any.

Prílohy:

V Zemianskych Kostol'anoch dňa .....

Pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

**Rozpočet akcie**

Žiadateľ :

.....

.....

Názov akcie :

.....

.....

Termín konania: ..... Miesto konania: .....

<b>Položka</b>	<b>Celkový rozpočet v €</b>
<b>I. Predpokladané náklady na akciu spolu:</b>	
z toho:	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady ( špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre	
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou ( konkretizovať)	

<b>II. Predpokladané zdroje:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné - (uviesť)	

<b>III. Rozdiel (náklady – zdroje) :</b>	
--	--

Dátum :

pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu  
/oprávneného konateľ v zastúpení žiadateľa /

## Čestné vyhlásenie

Žiadateľ : .....

Sídlo, adresa: .....

Štatutárny zástupca : .....

K žiadosti o dotáciu (názov): .....

.....

### v y h l a s u j e m, že

1. **mám** vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti,
2. **mám** vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám za predchádzajúci rok,
3. **nie som** v konkurze, úpadku, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní,
4. **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol(a) pravdivo a bol(a) som poučený(á) v zmysle § 39 ods.3 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkoch z toho plynúcich.

V .....

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

**ZÚČTOVANIE**  
poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN č. ....

Žiadateľ : ..... .....
Názov akcie : ..... .....
Termín konania: ..... Miesto konania: .....
Číslo zmluvy: ..... Zo dňa: .....

Položka	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
<b>I. Náklady na akciu spolu:</b>		
z toho:	x	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady ( špecifikovať)		
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Propagačný materiál a publicita		
6. Ceny, plakety, diplomy		
7. Honoráre		
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou ( konkretizovať)		

Druh	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
<b>II. Zdroje spolu</b>		
z toho:		
1. vlastné zdroje		
2. vstupné, poplatky		
3. dotácia z obce		
4. sponzorské príspevky od iných organizácií		
5. iné		

<b>III. Rozdiel (náklady – zdroje):</b>	
---	--

<b>Výška poskytnutej dotácie spolu:</b>	
---	--

<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu:</b>		
Z toho:	x	x
<b>Druh výdavku</b>	<b>doklad číslo</b>	<b>Suma v €</b>

<b>Rozdiel - vrátiť na účet obce č. 9000166001/5600</b>	
---	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v zúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Prílohy: (rozpísať)

Zúčtovanie predkladá ( meno, priezvisko): .....

Telefón: .....

Dátum :

pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konateľ v zastúpení žiadateľa)

